

Algemene Voorwaarden Wayland Management

1. Definities In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** Wayland Management, onderdeel (handelsnaam) van Wayland Group B.V., gevestigd aan de Osloweg 4-44 te Groningen en geregistreerd onder KvK nummer 85043869.
- **Opdrachtgever:** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Wayland Management een overeenkomst aangaat.
- **Overeenkomst:** De overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- **Diensten:** Alle door Wayland Management aangeboden en/of geleverde diensten, zoals band branding, band building, social media management, boekingen, opnames en publicatie.

2. Toepasselijkheid 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten en andere rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. 2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

3. Diensten 3.1 Wayland Management levert diensten op het gebied van management, branding, boekingen, social media, opnames en publicatie voor artiesten en bands. 3.2 Opdrachtnemer spant zich in om de overeengekomen diensten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.

4. Offertes en Overeenkomsten 4.1 Alle offertes van Wayland Management zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. 4.2 Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer of zodra Opdrachtnemer met de uitvoering van de diensten is begonnen.

5. Uitvoering van de Diensten 5.1 Wayland Management heeft het recht om derden in te schakelen bij de uitvoering van de diensten. 5.2 De Opdrachtgever dient alle benodigde informatie en medewerking te verschaffen die noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de diensten.

6. Verplichtingen van de Opdrachtgever 6.1 De Opdrachtgever zorgt voor tijdige en volledige aanlevering van alle benodigde materialen en informatie. 6.2 De Opdrachtgever draagt zorg voor naleving van alle toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de opdracht.

7. Honorarium en Betalingsvoorwaarden 7.1 Het honorarium van Wayland Management wordt schriftelijk vastgelegd in de overeenkomst. 7.2 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. 7.3 Bij niet-tijdige betaling is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is deze de wettelijke (handels)rente verschuldigd.

8. Wijzigingen en Annuleringen 8.1 Wijzigingen in de opdracht dienen schriftelijk te worden overeengekomen. 8.2 Bij annulering van een opdracht door de Opdrachtgever is deze verplicht om de reeds gemaakte kosten en verrichte werkzaamheden te vergoeden.

9. Aansprakelijkheid 9.1 Wayland Management is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van opzet of grove nalatigheid. 9.2 Iedere aansprakelijkheid van Wayland Management is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.

10. Intellectuele Eigendomsrechten 10.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op door Wayland Management ontwikkelde materialen berusten bij Wayland Management, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. 10.2 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan deze materialen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Wayland Management te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren.

11. Geheimhouding 11.1 Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar verkrijgen.

12. Overmacht 12.1 Wayland Management is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. 12.2 Onder overmacht wordt verstaan: alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Wayland Management geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Wayland Management niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

13. Duur en Beëindiging 13.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur die nodig is voor de uitvoering van de opdracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. 13.2 Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van [invullen] weken.

14. Toepasselijk Recht en Geschillenbeslechting 14.1 Op alle overeenkomsten tussen Wayland Management en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. 14.2 Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Wayland Management is gevestigd.

15. Gebruik van Diensten binnen de Wayland Group BV 15.1 Wayland Management valt onder de Wayland Group BV en maakt gebruik van de diensten van andere bedrijven binnen deze groep, zoals Pt78 Records en Bleeding Ears Studio. 15.2 Het gebruik van deze diensten wordt vooraf duidelijk gecommuniceerd met de Opdrachtgever. 15.3 Dit gebruik vormt geen koppelverkoop of belangenverstrengeling, aangezien de Opdrachtgever altijd de vrijheid heeft om voor alternatieve dienstverleners te kiezen.

16. Beoordeling door Samenwerkingsverbanden en Partners 16.1 De Opdrachtgever kan niet automatisch gebruik maken van diensten van samenwerkingsverbanden of partners van Wayland Management. 16.2 Het is ter beoordeling van deze samenwerkingsverbanden of partners of zij diensten verlenen aan de Opdrachtgever. 16.3 Wayland Management zal Opdrachtgever informeren over de mogelijkheden, maar kan geen garanties bieden ten aanzien van de beschikbaarheid of acceptatie door deze partijen.

17. Slotbepalingen 17.1 Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken te zijn, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. 17.2 In gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, beslist Wayland Management naar redelijkheid en billijkheid.

Versie: 02-01-2025

